

कोलकाता पत्तन न्यास / KOLKATA PORT TRUST

आकस्मिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र/Application for Casual Leave

आवेदक:

पद:

Applicant :

Designation :

विभाग/Department :

मूल वेतन/Pay : रु. ----- मासिक @per month नियुक्ति की तिथि/Date of Appointment:

अवकाश की अवधि/Period of leave applied for (dates):

अवकाश लेने का कारण/Ground on which the leave is applied for:

Previous Casual Leave Since 1st . January 2013 : ----- days) Total : ----- Days

01 जनवरी 2013 से पूर्व आकस्मिक छुट्टी : दिन कुल :
दिन

सिफारिश

स्वीकृति

दिनांक:-----

-

भाग प्रमुख

विभाग प्रमुख

आवेदक के हस्ताक्षर